

Извещение
о проведении запроса котировок

Заказчик: ГБУЗ «Городская поликлиника № 2»

Место нахождения: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 85

Почтовый адрес: Сахалинская область, 693010, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 85

Тел/факс. +7 -4242-43-84-01

Электронная почта oganyankarinas@yandex.ru

Способ закупки:запрос котировок.

Предмет договора: Оказание услуг по изготовлению и поставке полиграфической продукции.**Наименование, характеристики и количество поставляемого Товара:** в полном соответствии с техническим заданием(приложение № 2 к извещению).

Начальная (максимальная) цена договора: 499 600(четыреста девяносто девять тысяч шестьсот) рублей00 копеек.

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора: Начальная максимальная цена рассчитана как среднее арифметическое на основании коммерческих предложений от двух поставщиков(Приложение № 3 к настоящему извещению о проведении запроса котировок).

Сведения о включенных (не включенных) в цену работ, услуг, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей:В цену договора включены все расходы Исполнителя, в том числе на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих в рамках исполнения Договора.

Источник финансирования: средства, полученные от осуществления предпринимательской, или иной приносящей доход деятельности.

Цена договора является твердой и может изменяться в случаях, предусмотренных Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Городская поликлиника №2 города Южно-Сахалинска» от 21.03.2014: 1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товара, и иных условий исполнения договора. 2)если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение удовлетворило. **Установлено**

Срок поставки товара: с даты заключения договора по 31.03.2016г., один раз в месяц, по письменным заявкам Заказчика, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Поставщиком заявки.

Место поставки:г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 85, ГБУЗ «Городская поликлиника №2»

Порядок и условия оплаты: Оплата осуществляется Заказчиком по факту поставки каждой партии Продукции, путем перечисления на расчётный счёт Заказчика денежных средств в безналичной форме в течение 20 банковских дней с даты получения счета/счета-фактуры, выставленного на основании подписанной Заказчиком накладной.

Место и порядок подачи котировочных заявок: Прием котировочных заявок осуществляется по адресу: 693010, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 85, каб. 28А. в рабочие дни с 09⁰⁰ часов до 17⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ часов до 14⁰⁰ часов). Время Сахалинское.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок:Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить и подать котировочную заявку (Приложение 4) оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

2. Документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям:

- Отсутствие сведений об участнике запроса в Реестре недобросовестных поставщиков, введение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

- Не проведение процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- Не приостановление деятельности участника запроса в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника

3. Предложение о цене договора, в том числе о цене единицы товара.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

Дата и время начала подачи котировочных заявок: 19 августа 2015 г. 16 часов 30 минут.

Дата и время окончания подачи котировочных заявок: 28 августа 2015 г. 10 часов 00 минут.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим их.

Место и дата рассмотрения котировочных заявок: 693010, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 85, каб. 28 А, 28 августа, 10 часов 00 минут.

Срок, место, порядок предоставления документации о запросе котировок: В любое время с момента размещения настоящего извещения на официальном сайте zakupki.gov.ru любому участнику предоставляется право бесплатно получить документацию о закупке в форме электронного документа с официального сайта.

Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора: договор заключается с победителем в проведении запроса котировок не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (Приложение 1), по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок.

По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендации комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор с остальными участниками процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

Сведения о праве отказаться от проведения запроса котировок: Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на официальном

сайте и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

Запросы о разъяснении: Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

Изменения в документацию о проведении запроса котировок: Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок было не менее трех дней.

Сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем и начальной (максимальной) ценой договора. Допускается по соглашению сторон.

Требования к Участникам проведения запроса котировок:

1. Отсутствие сведений об участнике запроса в Реестре недобросовестных поставщиков, введение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

2. Не проведение процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

3. Не приостановление деятельности участника запроса в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника.

Критерии оценки котировочных заявок: минимальная цена при соответствии техническому заданию, являющемуся приложением №2 к настоящему извещению.

Приложения:

1. Проект договора.
2. Техническое задание.
3. Обоснование начальной максимальной цены.
4. Форма котировочной заявки.

ДОГОВОР № ____ **ПРОЕКТ**
на оказание услуг

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Сахалинской области «Городская поликлиника №2 города Южно-Сахалинска», сокращенное наименование ГБУЗ «Городская поликлиника №2», в лице главного врача Глушан Виолетты Степановны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании Устава, с одной стороны, и

_____, в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и «Сторона» по отдельности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, (далее - Закона № 223-ФЗ), руководствуясь Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области «Городская поликлиника №2 города Южно-Сахалинска» от 21.03.2014 (далее- Положение), на основании результатов размещения государственного заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме и протокола № _____ от « ____ » _____ 2014 г., заключили настоящий государственный договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать **услуги по изготовлению и поставке полиграфической продукции** – (далее – «Услуги», «Продукция»), по заявкам Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1к настоящему Договору) и условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Продукция должна соответствовать действующим стандартам, утвержденным на данный вид Продукции и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Продукции, оформленных в соответствии с российским законодательством и требованиям технических характеристик.

1.3. Приемка Продукции на соответствие ее количеству, объему и качеству осуществляется Заказчиком (назначенным им представителем). Для проверки соответствия качества Продукции требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами на изготовление и реализацию указанной в Договоре Продукции, в том числе имеет необходимые лицензии, аккредитации, разрешения, патенты, сертификаты, заключения, не нарушает при этом авторских и патентных прав, прав на использование товарных знаков, торговых марок и наименований Продукции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги надлежащего качества в объемах, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечивать изготовление и доставку Продукции, по заявкам Заказчика (Приложение №3 к настоящему Договору) в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

2.1.3. Гарантировать соответствие Продукции действующим стандартам, утвержденным на данный вид Продукции и наличие сертификатов, обязательных для данного вида Продукции, оформленных в соответствии с российским законодательством и требованиям технических характеристик.

2.1.4. Устранять недостатки оказанных услуг в течение 10 (десяти дней) с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением этих недостатков несет Исполнитель.

2.1.5. Подписывать акты приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) и передавать их на подпись Заказчика.

2.1.6. Выставлять счета-фактуры Заказчику за оказанные услуги в соответствии с подписанными актами.

2.1.7. Своевременно уведомлять Заказчика о реорганизации и изменении банковских реквизитов.

2.1.8. В случае получения от Заказчика уведомления о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан незамедлительно направить своего представителя для составления акта о выявленных нарушениях.

Исполнитель имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимые для выполнения настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Представить Исполнителю, после заключения настоящего Договора всю необходимую информацию, связанную с оказанием услуг в рамках исполнения настоящего Договора.

- 2.3.2. Обеспечивать своевременную приемку оказанных услуг.
- 2.3.3. Подписывать акты приема-сдачи оказанных услуг и передавать один экземпляр Исполнителю.
- 2.3.4. Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
- 2.3.5. Своевременно уведомлять Исполнителя о реорганизации, изменении банковских реквизитов.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Осуществлять проверку качества оказываемых услуг, без вмешательства в деятельность Исполнителя.
- 2.4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, письменно уведомить об этом Исполнителя и пригласить представителя Исполнителя для составления акта о выявленных нарушениях.
- 2.4.3. Требовать безвозмездного устранения допущенных Исполнителем недостатков и возмещения причиненных таким неисполнением или нарушением убытков в полном объеме.
- 2.4.4. Отказаться от приёмки Продукции, несоответствующей условиям настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Срок оказания услуг:
- с даты заключения контракта по 31 марта 2016 года по заявкам Заказчика, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подачи Заказчиком заявки.
- 3.2. Исполнитель оказывает услуги согласно Техническому заданию (Приложение № 1).
- 3.3. Заявки Заказчиком оформляются один раз в месяц, в письменной форме, исходя из потребности в Продукции, в пределах количества указанного в Приложение №1 к настоящему Договору, подписываются руководителем Заказчика и лицом, уполномоченным на приёмку Продукции, заверяются печатью Заказчика и отправляются по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование отправки каждой заявки и получение с противоположной Стороны подтверждения о ее вручении.
- 3.4. Исполнитель обеспечивает доставку Продукции по адресу: Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, пр.Мира,85.
- 3.5. Обеспечение сохранности Продукции, в процессе ее доставки, лежит на Исполнителе.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

- 4.1. Приемка-сдача оказанных услуг производится на основании надлежаще оформленных Актов приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2), по месту нахождения Заказчика (п.3.4. Договора).
- 4.2. Исполнитель самостоятельно несет все расходы (транспортные, страховые и пр.), связанные с доставкой Продукции к месту сдачи-приемки, а также расходы по погрузке и разгрузке Продукции.
- 4.3. Исполнитель обязуется осуществить упаковку Продукции, которая должна обеспечивать ее сохранность при погрузке, разгрузке, транспортировке и хранении. При этом стоимость упаковки включена в стоимость Продукции, за исключением многооборотной тары.
- 4.4. Поставка изготовленной Продукции должна сопровождаться сертификатами соответствия или удостоверениями качества, качество Продукции должно соответствовать требованиям, установленным обязательными правилами, стандартами, нормативной, технической и иной документацией. Исполнитель должен обеспечить контроль за соответствием качества Продукции, требованиям безопасности, требованиям ГОСТов, СНИП, иным обязательным правилам, стандартам.
- 4.5. После приемки Заказчиком Продукции на основании соответствующих данных о фактическом количестве Продукции оформляется товарная накладная. Товарная накладная подписывается представителем Заказчика.
- 4.6. Право собственности, риск случайной гибели и (или) порчи Продукции переходит к Заказчику в момент передачи ему Продукции и необходимых документов, предусмотренных п.4.4. настоящего Договора.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, включая все расходы Исполнителя, в том числе на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих в рамках исполнения настоящего Договора.
- 5.2. Источник финансирования: за счет средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 5.3. Оплата осуществляется Заказчиком по факту поставки каждой партии Продукции, путем перечисления на расчётный счёт Заказчика денежных средств в безналичной форме в течение 20 банковских дней с даты получения счета/счета-фактуры, выставленного на основании подписанной Заказчиком накладной.

5.4. При неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств взятых по настоящему Договору, цена подлежащая оплате Заказчиком снижается на сумму неустойки, штрафа при этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки, штрафа в доход федерального бюджета возлагается на Заказчика.

5.5. Цена Договора является твердой на весь срок его действия и не может изменяться в ходе его исполнения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в форме штрафа. Размер штрафа составляет _____ % цены Договора (устанавливается в соответствии с Правилами, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. N 1063).

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в форме пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения Исполнителем обязательства, и ее размер, определяется Правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063, но не менее чем одна трехсотая действующая на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. Исполнитель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего Договора отнесли: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по настоящему Договору, исключаящих для человека нормальную жизнедеятельность, мораторий власти и управления, правительственные мероприятия, делающие невозможным исполнение настоящего Договора, забастовки.

7.3. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.

7.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор, вступает в силу с даты указанной перед преамбулой, и действует до 31.04.2016 года при условии полного исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору, или до его расторжения в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами Договора.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Решение одной из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте и направляется другой Стороне Договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по

адресу, указанному ею в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение противоположной Стороной подтверждения о его вручении. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней, с даты размещения на официальном сайте решения одной из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Решение, принятое одной из Сторон настоящего Договора, об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления другой стороны Договора об одностороннем отказе от его исполнения.

8.6. Договор может быть расторгнут по решению суда в следующих случаях:

- отсутствия согласия на расторжение Договора одной из Сторон;
- наступления предельной просрочки невыполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;
- существенного нарушения Исполнителем условий Договора.

8.7. Предельная просрочка невыполнения Исполнителем своих обязательств по Договору составляет 10 календарных дней.

8.8. Если при исполнении сторонами обязанностей, возложенных на них настоящим Договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению данного Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

8.9. Все разногласия и споры по выполнению условий настоящего Договора разрешаются в досудебном порядке, путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров, или направления претензий (письменный ответ на претензию должен быть направлен в течение 10 дней с момента получения претензии). В случае если согласие по возникшим спорам Сторонами не достигнуто, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области.

8.10. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.11. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения соответствующих обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.2. Копии приложений, дополнений к настоящему Договору, переданные стороной Договора факсимильной связью, имеют равную юридическую силу с оригиналами перечисленных документов при последующем предоставлении оригиналов указанных документов в срок не более 15 календарных дней с даты отправки.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения. Все действия, совершенные сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения соответствующих обязательств.

9.5. В случае перемены Заказчика по настоящему Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях

9.6. В течение 5 рабочих дней по письменному запросу и форме, установленной Заказчиком, таким запросом, Исполнитель предоставляет отчет об исполнении обязательств по Договору в части исполнения обязательств по оказанию услуг по изготовлению Продукции.

9.7. Экспертиза исполнения Исполнителем обязательств по Договору проводится Заказчиком непосредственно при доставке Продукции и проверке ее на соответствие требованиям, определенным условиями Договора. Заключение по результатам экспертизы Заказчика является документом о приемке, в котором присутствует запись уполномоченного специалиста или ответственного должностного лица об исполнении Исполнителем обязательств и отсутствие претензий к нему .

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Техническое задание
- Приложение № 2 – Форма Акта приема-сдачи оказанных услуг
- Приложение №3 – Форма Заявки

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ГБУЗ «Городская поликлиника №2»

Главный врач _____ В.С.Глушан

Исполнитель

_____/_____/_____

Приложение №1 к
договору

№ ____

от «_____» _____ 20__ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по изготовлению и поставке
полиграфической продукции

№ п/п	Наименование изготавливаемой Продукции	Характеристика изготавливаемой Продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма	Срок оказания услуг
1.			шт.				Один раз в месяц. В течение 7 р/дн. с даты подачи заявки

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ГБУЗ «Городская поликлиника №2»

Главный врач

_____ В.С.Глушан

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____

к договору

№ _____
от «__» _____ 20__ г.

**ФОРМА
АКТА ПРИЕМА-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем
«Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____,
сдаёт а

ГБУЗ «Городская поликлиника №2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного
врача Глушан Виолетты Степановны, действующего на основании Устава, принимает и подтверждает:

Услуги оказаны в полном / неполном/ объёме.

Недостатки:

Заказчик подтверждает, что Исполнитель в срок и качественно выполнил все обязательства по
настоящему Договору.

Исполнитель

Заказчик

ГБУЗ «Городская поликлиника
№2» _____

_____/_____/_____

к договору

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на изготовление и доставку продукции (_____)

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.

Итого стоимость заказанной продукции составляет _____
_____ рублей _____ копеек.

Главный врач
ГБУЗ «Городская поликлиника №2» _____ В.С.Глушан

Заявку заполнил: _____ (_____),
(подпись) (наименование должности и ФИО уполномоченного лица)

Заявку на изготовление и доставку продукции (_____) на
« ____ » _____ 20__ г. принял:

_____ (_____)
(подпись) (наименование должности и ФИО уполномоченного лица)

Техническое задание на оказание услуг по изготовлению и поставке полиграфической продукции

При поставке товара поставщик должен представить следующие документы:

Качество товара удостоверяется соответствующим документом (актом приемочного контроля качества, паспортом, сертификатом, гигиеническим заключением и (или) иными документами, устанавливающими требования к качеству данной продукции).

Продукция должна соответствовать действующим стандартам, утвержденным на данный вид Продукции и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Продукции, оформленных в соответствии с российским законодательством и требованиями технических характеристик.

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Биохимический анализ крови	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0.	шт.	10 000
2	Анализ крови на протр. инд. и сахар	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+0.	шт.	5 000
3	Общий анализ крови	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0.	шт.	2 000
4	Анализ крови на клиренс эндогенного креатинина	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+0.	шт.	1 000
5	Карта больного дневного стационара	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+1.	шт.	2 000
6	Анализ мочи общий	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0.	шт.	10 000
7	Медицинская справка форма №086-у	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+1.	шт.	1 000
8	Процедурная карточка ф. №8	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+1.	шт.	20 000
9	Процедурная карточка с человечком ф. №44	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0.	шт.	3 000
10	Сертификат проф. прививок	Ватман 200 гр/ кв.м, формат А5, 1+1	шт.	5 000
11	Направление на ЭКГ	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0.	шт.	10 000
12	Статистический талон	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+1.	шт.	20 000
13	Талон на законч. случай	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+1.	шт.	5 000
14	Требование-накладная	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+1.	шт.	2 000
15	Ежедневная сводка вызова	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат 90x120мм, 1+0.	шт.	2 000
16	Справка для получения путевки	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+1.	шт.	3 000
17	Санаторно-курортная карта	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+1.	шт.	1 000
18	Направление на госпитализацию	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+0.	шт.	1 000
19	Направление в консультативную поликлинику ГБУЗ "Сахалинская обл. больница"	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+0.	шт.	1 000
20	Направление на	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+0.	шт.	1 000

	стационарное лечение	гр/кв.м, формат А4, 1+0.		
21	Направление	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+0.	шт.	1 000
22	Направление на МСЭ	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А3, 1+1.	шт.	2 000
23	Журнал для врачебной комиссии	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+0,100л., обложка хром-эрзац.	шт.	60
24	Справка о временной нетрудоспособности студента	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0,	шт.	1 000
25	Справка дана	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат 90x210мм, 1+0.	шт.	2 000
26	Карта учета диспансеризации с 2-мя вкладышами	Обложка- хромэрзац 1+1, блок-8 стр.2 скрепки в накид, бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+1.	шт.	5 000
27	Паспорт здоровья	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+1.	шт.	5 000
28	Анкета для граждан в возрасте до 75 лет	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4, 1+1.	шт.	5 000
29	Анализ	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6 1+0.	Шт.	10 000
30	Талон на прием 90x70мм	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А7, 1+0.	шт.	50 000
31	Направление в рентген кабинет	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат 100x105мм, 1+0.	шт.	3 000
32	Карточка флюорографии	Ватман, формат А6, 1+1.	шт.	2 000
33	Направление на осмотр в смотровом кабинете	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0.	шт.	10 000
34	Направление на аудиограмму	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+0.	шт.	5 000
35	Направление на полестезиометрию	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+0.	шт.	1 100
36	Справка стоматолога	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+0.	шт.	1 100
37	Журнал учета проведения генеральных уборок	Обложка-переплетный картон 1,5 мм , ткань двунитка, бумага, клей, коленкор, ширина шарнира -1,3-1,5 см., -отделка бумага цветная. Объем 100 листов,1+1,содержание-бумага офсетная 80 гр/ кв.м и не более 90 гр/ кв.м, формат А4, 1+1 .	шт.	20
38	Журнал для прививок	Обложка-переплетный картон 1,5 мм , ткань двунитка, бумага, клей, коленкор, ширина шарнира -1,3-1,5 см., -отделка бумага цветная. Объем 50 листов ,1+1,содержание-бумага офсетная 80 гр/ кв.м и не более 90 гр / кв.м, формат А4, 1+1 .	шт.	50
39	Книга амбулаторного больного	Обложка жесткая, картон, 8 листов блок, бумага офсетная 80 гр/м2	шт	4 000
40	Обложка на медицинскую карту	Хромэрзац 150x430 мм, 1+0, биговка	шт	4 000
41	Информированное согласие на медицинское вмешательство	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0.	шт	20 000
42	Информационное согласие на отдельные виды медицинского вмешательства	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А5, 1+0.	шт	1 000
43	Исследование мазка	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+0.	шт	5 000
44	Ежедневная форма отчетности	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А 10x21 см, 1+0.	шт	10 000
45	Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А 4 1+1, обложка – эрзац 300гр., 15л.	шт	50

	бактерицидной установки			
46	Исследование мазка	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6, 1+1.	шт	1 000
47	Медицинская карта стоматологического больного	Обложка -хромэрзац,1+1, блок-8 листов, бумага офсетная 80 гр/м2, 1+1, формат А 5 1+1 скрепки в накид .	шт	1 000
48	Журнал учета прихода вакцин	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А4 1+1, обложка хром-эрзац 300гр, 98л.	шт	10
49	Карточка рентген кабинета	Бумага офсетная плотностью не менее 80 гр/кв.м и не более 90 гр/кв.м, формат А6 1+0	шт	3 000
50	Карточка справка	Формат 420х148, ватман 1+1	шт	1 000

Обоснование начальной максимальной цены договора

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Поставщик 1	Поставщик 2	Стоимость, руб.
1	Оказание услуг по изготовлению и поставке полиграфической продукции	Согласн о тех заданию	493 600,00	505 600,00	499 600,00

Начальная максимальная цена составляет 499 600,00 рублей
Исп. Кузьмичева К.С., 43-84-01
18.08.2015г.

Форма котировочной заявки

Главному врачу ГБУЗ «Городская поликлиника № 2»

Глушан В.С.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив запрос котировок цен № _____,

_____ (наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы (для юридического лица),

Фамилия, имя, отчество (для физического лица)

место нахождения (для юридического лица), тел. _____

место жительства (для физического лица), тел. _____

ИНН/ КПП _____

ОГРН _____

банковские реквизиты _____

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии принять участие в запросе котировок цен на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, и исполнить условия договора.

Мы согласны осуществить _____

_____ (предмет договора)

№	наименование	Характеристика товара,	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма, руб.
1.						

Цена договора _____ рублей _____ копеек,
_____ рублей _____ копеек.

(прописью)

В цену договора включены все расходы Поставщика, в том числе на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих в рамках исполнения договора.

Указанная цена не повлечет никаких дополнительных расходов от Заказчика в процессе исполнения заключенного договора.

В случае признания победителем в запросе котировок беру на себя обязательство заключить договор и исполнить его условия, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и оказывать услуги в соответствии с утвержденными требованиями.

Подтверждаю, что в реестре недобросовестных поставщиков отсутствую.

Извещен о включении сведений в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения договора.

_____ должность
уполномоченного лица М.П.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи